

애나하임 통합 고등학교 교육구

모저 이느 배우. 대하 지하가 지어 즈비

학부모 포털

제 1 단계 학생 등록 안내

교육 정보 기술부

2023

Version 2.0

에이리스 – 학부모를 위한 온라인 등록 지침

내용

에이리스 등록

| | |
|----------------------------|----|
| 에이리스 등록 | 2 |
| 학생 등록 | 2 |
| 거주지 설문조사 | 3 |
| 소득 조사(Income Survey) | 4 |
| 학생 인적정보 | 5 |
| 연락처 정보 | 6 |
| 건강(의료) 기록 | 9 |
| 문서 및 양식 | 10 |
| 승인과 금지 | 10 |
| 최종 데이터 확인 | 11 |

에이리스 – 학부모를 위한 온라인 등록 지침

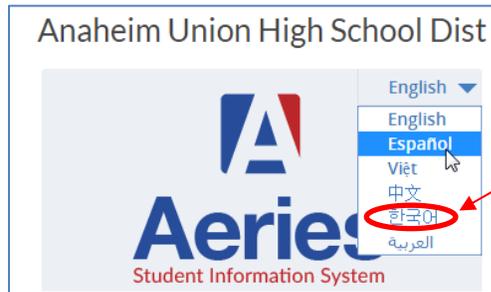
에이리스 등록

학생 데이터 확인 프로그램은 부모/보호자가 기존의 에이리스 학부모 포털 계정을 사용하여 등록을 위한 주요 정보를 갱신할 수 있도록 하기 위해 고안된 것입니다.

학생 등록

학부모 포털에 접속하기 위하여 다음 링크를 클릭하세요: <https://aeriesconnect.auhsd.us/auconnect>
만약 학부모 포털에 접속할 때 문제가 발생한다면, passwords@auhsd.us로 연락하십시오.

먼저 언어를 선택한 후, 학부모 포털에 로그인하십시오.



한국어 선택

다음과 같이 등록을 위해 갱신해야 할 데이터 확인 화면이 나타날 것입니다. 이 화면 상단에 **“You must complete Data Confirmation before accessing other areas of the portal (포털의 다른 부분에 접근하기 전에 반드시 데이터 확인을 완료해야 합니다)”** 라는 메시지가 나타날 것입니다. AUHSD 등록 절차를 끝마치기 위해 반드시 이 정보를 갱신하고 확인해야 합니다.

자택 학생 정보 출석 성적들 의료 시험 점수 학생 변경 옵션 로그 아웃 (Logout)

Student Data Confirmation

| Student number | 성 | 이름 (성이 아닌 이름) | Middle Name | Perm ID | 성별 | 학년 | Age | 생년월일 | Prog | 트랙 | RptgLng | LangFlu | Status |
|----------------|--------|---------------|-------------|---------|----|----|-----|----------|------|----|------------|--------------|--------|
| 15734 | TEST 1 | TEST | | 1044690 | F | 10 | 16 | 6/8/2000 | | | Vietnamese | English Only | |

Quick CON

애나하임 통합 고등학교 교육구의 온라인 재등록 사이트에 접속하신 것을 환영합니다.

재학생에 대한 재등록과 데이터 확인은 학부모께서 자기 학생 재등록 절차를 신속하게 시작할 수 있게 해줍니다.

비상 연락처와 건강/의료 정보와 같이 학생에 대한 특정한 정보들을 수집하게 될 것입니다.

재등록 절차를 끝마치기 위해 지시를 따라 각 등록 절차 단계를 진행하십시오. 단계별 등록 관련 문서는 AUHSD 웹 사이트의 학부모 자료에서 열람할 수 있습니다. [여기를 클릭하세요](#).

7 Final Data Confirmation

Confirm and Continue

업데이트를 한 후, 여기를 클릭하세요.

에이리스 – 학부모를 위한 온라인 등록 지침

거주지 설문조사

첫 번째 화면은 **가족 정보(Family Informaion)**를 위한 두 가지 설문조사가 나타날 것입니다. 각 설문조사에 해당하는 사항을 표시한 후, **“확인과 계속(Confirm and Continue)”**을 클릭하십시오.

- ✓ Family Information
- ✓ 학생
- ✓ Contacts
- ✓ 의료 기록
- ✓ Documents
- ✓ 승인
- 7 Final Data Confirmation

Confirm and Continue

Last Confirmed: 3/7/2017 8:31:39 AM

학생의 부모/보호자 중 적어도 한 명이 미국 군대에 복무하고 있는지의 여부를 선택하십시오:

예, 이 학생의 부모/보호자 중 적어도 한 명이 미국 군대에 복무하고 있습니다.

아니요, 학생은 미국 군대에 복무하고 있는 부모/보호자가 없습니다.

다음 거주지 조사를 완료하기 위해 다음 중 하나를 선택하십시오:

임시 보호소
길거리에서 잠을 잘 수밖에 없는 노숙자에게 제공되는 임시 보호소나 비상사태를 당한 사람들을 위해 제공되는 임시 대피소나 숙소에 사는 경우

호텔/모텔
노숙자를 대상으로 한 임시 숙소로서 일반적으로 매일, 매주, 혹은 매달 단위로 하숙과 서비스에 대한 돈이나 숙박권을 요구하는 곳에 사는 경우

임시 공동 거주
집을 잃었거나 경제적 어려움 또는 비슷한 이유로 집을 잃어 노숙해야 하는 한 가족이 다른 사람과 한집에 같이 사는 임시 숙소에서 사는 경우

일시적인 노숙 상태
자동차, 공원, 길거리, 폐가, 캠프장, 트레일러 주차장, 버스, 기차역과 같은 사람이 살만한 곳이 아닌 곳에 살고 있거나 혹은 병원(혹은 길거리)에 버려진 경우

해당 사항 없음
위의 선택 사항 중 이 학생에게 해당하는 것이 없는 경우에 여기에 표시하십시오.

에이리스 – 학부모를 위한 온라인 등록 지침

소득 조사(Income Survey)

다음 화면에는 “**소득 조사**” 화면이 표시될 것입니다. 귀 가정의 가족 수를 선택하십시오. 만약 가족 수가 5명 이상일 경우, “More” 옵션을 사용하십시오.

가정의 월 소득을 선택하십시오. “**확인 및 계속 진행(Confirm and Continue)**”을 클릭하십시오.

만약 귀하가 소득 조사를 완료하지 않은 경우, 다음의 메시지가 화면에 나타날 것입니다. 버튼을 선택한 후, 계속 진행하십시오.

에이리스 – 학부모를 위한 온라인 등록 지침

학생 인적정보

학생 화면은 오직 귀하의 주요 전화번호가 변경된 경우 그것을 업데이트하면 됩니다. 우편 주소가 변경된 경우에는 **학교의 등록 담당자에게 연락하십시오**. 주요 전화번호를 수정하려면 **변경(Change)**을 클릭하십시오.

| Student Demographics | | Notes |
|--|----------------|-------|
| 주로 사용하는 전화 | (714) 999-3765 | |
| Father's Work | | |
| Mother's Work | | |
| Student's Mobile | (714) 999-3765 | |
| <div style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px 15px; display: inline-block; border-radius: 3px;">변경</div> | | |

저장(Save)을 클릭한 후, "**확인**과 **계속(Confirm and Continue)**"을 클릭하십시오.

에이리스 – 학부모를 위한 온라인 등록 지침

연락처 정보

연락처 정보 화면에서 귀 학생을 위한 모든 연락처를 열람할 수 있으며 필요하다면 업데이트할 수 있습니다. 연락처를 업데이트하려면, 해당 연락처를 선택한 후, **변경(Change)**을 클릭한 후, 필요한 데이터를 업데이트하십시오.

모든 부모/보호자 및 비상 연락처에 모든 연락 정보를 반드시 입력해야 하며 이것은 매우 중요합니다.

부모/보호자 - 반드시 정보를 입력해야 하는 새로운 항목이 있습니다.

첫 번째 부모/보호자 칸에 반드시 있어야 할 정보:

- 부모/보호자 1의 기록 종류 선택
- 연락 순서에는 반드시 1을 입력
- 교육 수준 반드시 입력
- 동거 여부(예 또는 아니오)

두 번째 부모/보호자 칸에 반드시 있어야 할 정보:

- 부모/보호자 2의 기록 종류 선택
- 연락 순서에는 반드시 2를 입력
- 교육 수준 반드시 입력
- 동거 여부(예 또는 아니오)

비상 연락처

- 비상 연락처의 기록 종류 선택
- 연락 순서에 1과 2는 입력할 수 없습니다.
- 동거 여부(비상 연락처에는 추가하지 마십시오)

이 양식에 있는 모든 항목을 업데이트하십시오. 명시된 각 연락처에 필요한 정보를 업데이트하십시오. 비상 상황 발생 시, 귀하가 통보 및 학생의 데리고 갈 권한을 부여한 비상 연락처를 추가하십시오.

만약 귀하의 비상 연락처에서 삭제해야 할 연락처가 있다면, 귀하는 반드시 학교의 등록 담당자에게 연락해야 합니다.

유의하십시오: 연락처 주소 변경에서 학생의 집주소를 업데이트할 수 없습니다. 학생의 집주소는 변경은 반드시 학교 사무실에서만 할 수 있습니다.

에이리스 - 학부모를 위한 온라인 등록 지침

필요한 정보를 업데이트한 후, 저장(Save)을 클릭하십시오.

Edit Contact

| | | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 성 | 이름 (성이 아닌 이름) | Middle Name | 우편 수신자 이름 |
| <input type="text" value="Williamson"/> | <input type="text" value="Lori"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Lives With? | 주소 | City | State Zip Code ZipExt Address Type |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Relationship | Record Type | Contact Order | |
| <input type="text"/> | Parent/Guardian 1 | <input type="text" value="1"/> | |
| Telephone | Work Phone | Extn | 휴대전화 Pager Ed Level |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="10"/> |
| Fingerprint Status | | Fingerprint Date | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |

Save
취소

에이리스 – 학부모를 위한 온라인 등록 지침

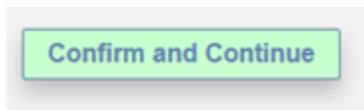
새로운 사람을 연락처 정보에 추가하려면 **추가(Add)**를 클릭하시오. 필요한 정보를 업데이트한 후, **저장(Save)**을 클릭하시오.

The screenshot shows a web form titled "Edit Contact". The form is organized into several sections:

- Name Section:** Fields for "성" (Last Name), "이름 (성이 아닌 이름)" (First Name), "Middle Name", and "우편 수신자 이름" (Nickname).
- Address Section:** Fields for "Lives With?" (dropdown), "주소" (Address), "City", "State" (dropdown), "Zip Code", "ZipExt", and "Address Type" (dropdown).
- Relationship Section:** Fields for "Relationship" (dropdown), "Record Type" (dropdown), and "Contact Order" (input field with value 4).
- Phone Section:** Fields for "Telephone", "Work Phone", "Extn", "휴대전화" (Mobile Phone), "Pager", and "Ed Level" (dropdown).
- Fingerprint Section:** Fields for "Fingerprint Status" and "Fingerprint Date".

At the bottom of the form, there are two buttons: a blue "Save" button and a white "취소" (Cancel) button.

저장(Save)을 클릭한 후, **"확인과 계속(Confirm and Continue)"**을 클릭하시오.



에이리스 – 학부모를 위한 온라인 등록 지침

건강(의료) 기록

“건강(의료)기록” 화면에서 학생의 현재 건강 상태를 살펴보고 필요한 경우 업데이트할 수 있습니다. 정보 입력을 마친 후, 저장(Save)을 클릭하십시오.

추가 건강 상태를 표시하려면 해당하는 질병 앞의 작은 칸을 선택하여 클릭하십시오. 효력일은 오늘날짜로 설정될 것이지만 변경할 수 있습니다. 필요한 정보를 입력한 후, 저장(Save)을 클릭하십시오.

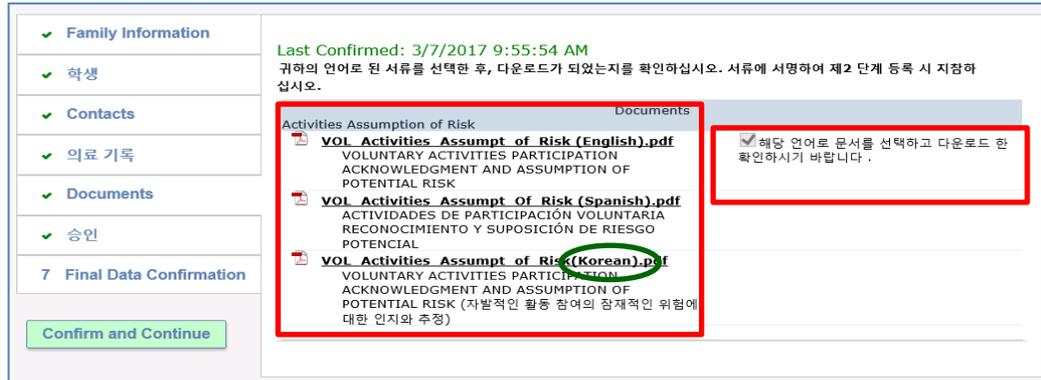
건강(의료)기록 업데이트를 완료한 후, “확인과 계속(Confirm and Continue)”을 클릭하십시오.



에이리스 – 학부모를 위한 온라인 등록 지침

문서 및 양식

문서 및 양식 화면에서 귀하가 다운로드하여 작성하고 서명해야 할 다양한 문서와 양식을 내려받을 수 있습니다. 학교에서 재등록을 하는 날 이 서류를 가지고 오십시오. 귀하의 언어(한국어)로 된 문서를 선택하면 그 문서가 화면에 나타날 것입니다. 예를 들면, 다음 문서 중 하나를 내려받아야 합니다.

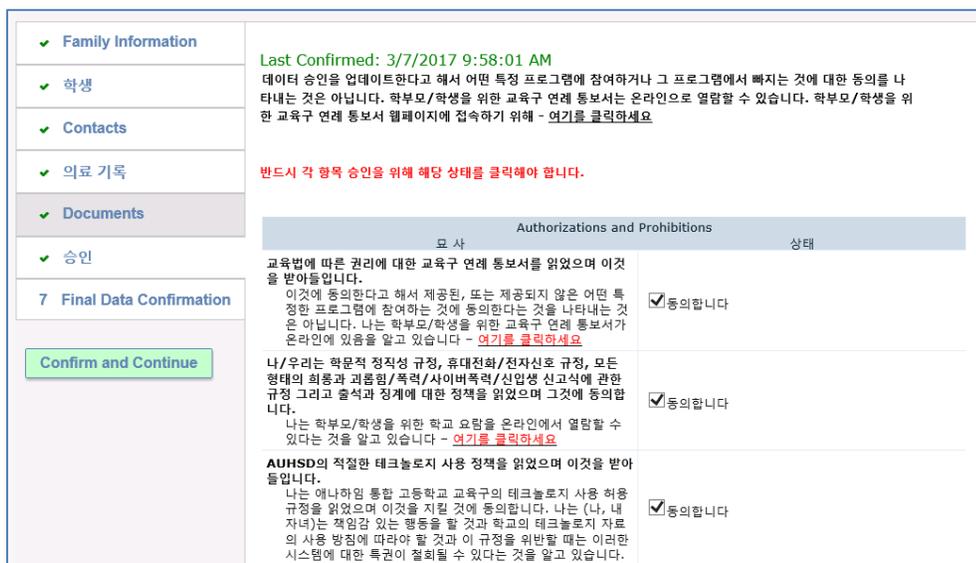


필요한 문서를 다 내려받은 후, 화면 오른쪽에 있는 확인(Confirmation) 체크 박스를 클릭하십시오. “확인과 계속(Confirm and Continue)”를 클릭하십시오.

승인과 금지

승인과 금지 화면에서는 9가지의 중요한 교육구 통보 사항을 읽고 검토할 수 있습니다. 데이터 승인을 업데이트 한다고 해서 어떤 특정 프로그램에 참여하거나 그 프로그램에서 빠지는 것에 대한 동의를 나타내는 것은 아닙니다.

모든 승인 목록에 대하여 상태를 표시하는 칸에 “동의합니다(I Acknowledge)” 를 클릭하십시오. 반드시 쓰여있는 모든 승인 목록의 상태를 클릭해야 합니다.



에이리스 – 학부모를 위한 온라인 등록 지침

모든 승인 상태를 업데이트한 후, "확인과 계속(Confirm and Continue)"을 클릭하시오.



최종 데이터 확인

최종 데이터 확인(Final Data Confirmation) 화면에서 탭 목록에 있는 정보들이 정확한 것인가를 확인해야 합니다. 모든 것이 정확하다면 "확인과 계속(Confirm and Continue)"을 클릭하시오. 정확하지 않다면, 적절한 수정을 한 후, 최종 확인 데이터(Final Data Confirmation) 탭으로 돌아가서 "확인과 계속(Confirm and Continue)"을 클릭하시오.

자신이 사용할 수 있도록 새 비상 카드를 인쇄하십시오.

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Family Information ✓ 학생 ✓ Contacts ✓ 의료 기록 ✓ Documents ✓ 승인 <li style="background-color: #e0f2f1;">✓ Final Data Confirmation | <p style="color: green; font-weight: bold;">Thank you for confirming the student data in the system.</p> <p>최종 데이터 확인 – 나는 등록 정보를 읽었으며 내가 할 수 있는 한 최선을 다해 정확하게 작성/경신하였음을 인정하며 또한, 위에 언급된 정보를 검토하였고 이해했습니다.</p> <p style="border: 1px solid gray; padding: 2px; font-size: small;">PLEASE CONFIRM THAT THE INFORMATION ON THE PREVIOUS TABS IS CORRECT</p> <p style="background-color: yellow; text-align: center; font-weight: bold; margin: 10px 0;">비상연락처카드(Emergency Card)의 사본을 출력하고 부모 모두 서명하십시오.</p> <p style="background-color: yellow; text-align: center; font-weight: bold; margin: 10px 0;">이것이 귀하의 "등록표(Ticket to Register)"가 될 것입니다. 귀 자녀가 학교에 등록하려 올 때 "등록표"를 가지고 와야 합니다.</p> <p style="background-color: yellow; text-align: center; font-weight: bold; margin: 10px 0;">또한, 한(1) 부를 더 출력하여 보관하십시오.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Print New Emergency Card</p> |
|--|---|

견본:

| 2016-2017 | | Student Emergency Card | | | | 3/24/2017 | |
|--|---------------------------------------|------------------------|------------------|--------------------------|-------|------------|--------|
| Student Information | | | | | | | Page 1 |
| Student ID | Last Name | First Name | Middle Name | Sex | Grade | Birthdate | |
| 1044890 | TEST 1 | TEST | | F | 10 | 06/08/2000 | |
| Resid Address | 501 Crescent Way Anaheim, CA 92805 | | Student's Mobile | | | | |
| Mailing Address | 501 Crescent Way Anaheim, CA 92805 | | Student's Email | 1044890@student.auhsd.us | | | |
| Birth Place | United States Of America | | Counselor | Unassigned | | | |
| Parent/Guardian Information | | | | | | | |
| Lori Williamson | | | Primary Phone | (888) 324-5363 | | | |
| williamson_l@auhsd.us | | | Father's work | | | | |
| Language: Vietnamese | | | Mother's work | | | | |
| Emergency Contacts | | | | | | | |
| Jamie Millan (lives with) | | Mobile | | | | | |
| Mother | | Phone | | | | | |
| williamson_l@auhsd.us | | | | | | | |
| AUHS "등록표" | | | | | | | |
| 비상연락처카드(Emergency Card)의 사본을 출력하고 부모 모두 서명하십시오. | | | | | | | |
| 이것이 귀하의 "등록표(Ticket to Register)"가 될 것입니다. 귀 자녀가 학교에 등록하려 올 때 "등록표"를 가지고 와야 합니다. | | | | | | | |
| 또한, 한(1) 부를 더 출력하여 보관하십시오. | | | | | | | |

에이리스 – 학부모를 위한 온라인 등록 지침

모든 것을 완료하면 귀하는 이메일을 받게 될 것입니다. 그 이메일을 저장하십시오.

From: AuConnect@auhsd.us
To: williamson_j@auhsd.us
Cc:
Subject: Student Data Confirmation for: test test (School #= 472, Student #=21, Permanent ID=1037805)

DATA CONFIRMATION RECEIPT

Thank you for confirming the data for your student: test test.

Having accurate information greatly helps the school maintain a healthy and safe learning environment.

This email confirms that you have completed the data confirmation process.