

ANAHEIM UNION HIGH SCHOOL DISTRICT

Learning With Purpose: College and Career Ready

Trang Mạng Khung Cửa Gia Đình (Parent Portal)

Hướng dẫn học sinh ghi danh giai đoạn I

Phòng Tin Học và Giáo Dục

2023

Version 2.0

Aeries – Ghi danh trên mạng dành cho phụ huynh**Nội dung**

Ghi danh trên mạng Aeries	2
Ghi danh cho học sinh.....	2
Bản khảo sát tình trạng cư trú	3
Khảo Sát Thu Nhập (Income Survey).....	4
Yếu tố nhân học của học sinh (Student Demographics)	5
Liên lạc	5
Hồ sơ y tế	7
Giấy tờ.....	8
Uỷ quyền và Cấm đoán	8
Xác nhận dữ liệu lần cuối.....	9

Ghi danh trên mạng Aeries

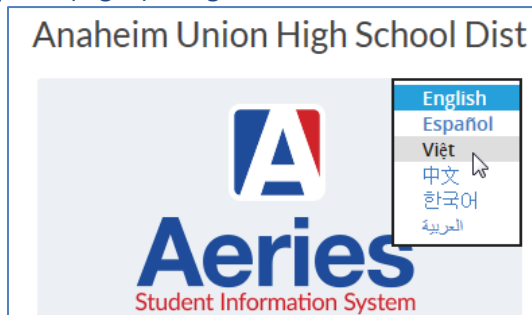
Chương trình **Student Data Confirmation (xác nhận dữ liệu cá nhân học sinh)** là một chương trình phục vụ riêng cho phụ huynh hay giám hộ học sinh **đã có** chương mục (account) Aeries Parent Portal, giúp họ có thể cập nhật các chi tiết ghi danh quan trọng.

Ghi danh cho học sinh

Chọn đường dẫn sau đây để vào trang mạng Parent Portal: <https://aeriesconnect.auhsd.us/auconnect>

Nếu có trục trặc khi vào trang parent portal, máy điện toán sẽ hướng quý vị qua phần passwords@auhsd.us.

Chọn ngôn ngữ thích hợp rồi nhập vào (log in) trang Parent Portal.



Trang **Data Confirmation (xác nhận dữ liệu)** sẽ hiện lên trên màn hình để phụ huynh cập nhật các chi tiết ghi danh. Trên đầu trang, quý vị sẽ thấy mẫu tin **“You must complete Data Confirmation before accessing other areas of the portal (quý vị phải hoàn tất phần Data Confirmation này trước khi vào những phần khác của trang mạng)”**. Quý vị phải kiểm lại và cập nhật các chi tiết để hoàn tất thủ tục ghi danh của AUHSD.

! You must complete data confirmation before accessing other areas of the portal.

Xác nhận dữ liệu học sinh

Danh số học sinh	Họ	Tên học sinh	Tên Đệm	Danh số	Phái tính	Lớp tuổi	Ngày sinh	Prog nhóm	Ngôn ngữ ưa thích	LangFlu	Status	Quick CON
15733	TEST	TEST		1044614	F	9 17	1/1/2000		English	English Only		

Khu Học Chánh Bậc Trung Học Anaheim (AUHSD) chào mừng quý phụ huynh làm thủ tục tái ghi danh trên mạng

Thủ tục tái ghi danh và xác nhận chi tiết hồ sơ dành cho học sinh hiện học sẽ giúp phụ huynh thực hiện nhanh chóng thủ tục này cho con em.

Học sinh cần điền đủ những chi tiết quan trọng như danh sách liên lạc trong trường hợp khẩn cấp và các chi tiết liên quan đến sức khỏe.

Thực hiện đúng theo các bước dưới đây để hoàn tất thủ tục tái ghi danh. Phụ huynh vào mục Parent Resources trên trang mạng AUHSD để xem phần hướng dẫn thực hiện từng bước.
[Nhấp chuột vào đây.](#)

- 1 Thông tin gia đình
- 2 Học sinh
- 3 Liên lạc
- 4 Bệnh lý
- 5 Tài liệu
- 6 Ủy quyền
- 7 Chứng nhận dữ liệu

Hãy chọn chi tiết có ít nhất một trong hai phụ huynh/giám hộ của học sinh hiện đang phục vụ trong quân đội Hoa Kỳ hay không:

Vâng, có ít nhất một trong hai phụ huynh/giám hộ của học sinh hiện đang phục vụ trong quân đội Hoa Kỳ.

Không, cha mẹ/giám hộ của học sinh hiện không có phục vụ trong quân đội Hoa Kỳ.

Chọn một trong các lựa chọn sau để hoàn tất phần khảo sát tình trạng cư trú:

Chỗ trú ẩn
 Chỗ ở tạm thời cung cấp cho những người vô gia cư ngủ ngoài đường hay ở nơi tạm trú trong tình trạng khẩn cấp.

[Xác nhận và tiếp tục](#)

Aeries – Ghi danh trên mạng dành cho phụ huynh

Bản khảo sát tình trạng cư trú

Màn hình sẽ hiện ra phần **Family Information (chi tiết gia đình)** và phần này có hai bản khảo sát. Hãy chọn câu trả lời phù hợp để hoàn tất từng bản khảo sát. Nhấn **Confirm and Continue (Xác nhận và tiếp tục)**.

1 Thông tin gia đình	<p>Hãy chọn chi tiết có ít nhất một trong hai phụ huynh/giám hộ của học sinh hiện đang phục vụ trong quân đội Hoa Kỳ hay không:</p> <p><input type="checkbox"/> Vâng, có ít nhất một trong hai phụ huynh/giám hộ của học sinh hiện đang phục vụ trong quân đội Hoa Kỳ.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Không, cha mẹ/giám hộ của học sinh hiện không có phục vụ trong quân đội Hoa Kỳ.</p> <p>Chọn một trong các lựa chọn sau để hoàn tất phần khảo sát tình trạng cư trú:</p> <p><input type="checkbox"/> Chỗ trú ẩn Chỗ ở tạm thời cung cấp cho những người vô gia cư ngủ ngoài đường hay những người đang trong tình trạng nguy khốn.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Khách sạn/Nhà trọ Chỗ ở tạm thời dành cho những người vô gia cư đang yêu cầu được nhận tiền trợ cấp hay phiếu trợ cấp cho nhà trọ và sinh hoạt mỗi ngày, mỗi tuần hay mỗi tháng.</p>
2 Học sinh	
3 Liên lạc	
4 Bệnh lý	
5 Tài liệu	
6 Ủy quyền	
7 Chứng nhận dữ liệu	
Xác nhận và tiếp tục	

Aeries – Ghi danh trên mạng dành cho phụ huynh

Khảo Sát Thu Nhập (Income Survey)

Màn hình kế tiếp sẽ biểu thị phần **khảo sát thu nhập**. Hãy chọn đúng số người đang ở trong gia đình của quý vị. Nếu gia đình có trên 5 người, hãy chọn mục **MORE (nhiều hơn)**.

Chọn đúng **Monthly Household Income (Thu nhập của gia đình hàng tháng)**. Nhấn chuột vào **Confirm and Continue (Xác nhận và tiếp tục)**

Mẫu tin dưới đây sẽ hiện lên nếu quý vị chưa hoàn tất phần khảo sát thu nhập. Nhấn chuột vào ô chọn lựa và tiếp tục.

Aeries – Ghi danh trên mạng dành cho phụ huynh

Yếu tố nhân học của học sinh (Student Demographics)

Mục học sinh này chỉ yêu cầu quý vị cập nhật số điện thoại liên lạc ưu tiên nếu cần mà thôi. Nếu thay đổi địa chỉ liên lạc, quý vị hãy **liên lạc ngay với nhân viên lưu trữ hồ sơ của trường** để cập nhật. Nhấn vào **Change (Thay đổi)** để cập nhật **Primary Phone (điện thoại ưu tiên)**.

✓ Thông tin gia đình	Về phần chi tiết hồ sơ học sinh (student information), phụ huynh chỉ cần cập nhật số điện thoại liên lạc ưu tiên, nếu có thay đổi.									
2 Học sinh										
3 Liên lạc	Nếu thay đổi địa chỉ liên lạc hay địa chỉ cư ngụ, quý vị hãy liên lạc ngay với nhân viên lưu trữ hồ sơ của trường để cập nhật.									
4 Bệnh lý	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Nhân khẩu học sinh</th> <th>Ghi chú</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Điện thoại thường dùng nhất</td> <td>(888) 324-5363</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="button" value="Thay đổi"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nhân khẩu học sinh		Ghi chú	Điện thoại thường dùng nhất	(888) 324-5363			<input type="button" value="Thay đổi"/>	
Nhân khẩu học sinh		Ghi chú								
Điện thoại thường dùng nhất	(888) 324-5363									
	<input type="button" value="Thay đổi"/>									
5 Tài liệu										
6 Ủy quyền										
7 Chứng nhận dữ liệu										
<input type="button" value="Xác nhận và tiếp tục"/>										

Nhấn **Save (Lưu)**. Nhấn **Confirm and Continue (Xác nhận và tiếp tục)**.

Liên lạc

Mục **Contacts (Liên lạc)** này giúp quý vị xem lại và nếu cần thì cập nhật chi tiết của từng người được phép liên lạc với học sinh. Để cập nhật, chọn Contact (Người liên lạc) và nhấn **Change**. Cập nhật các dữ liệu cần thiết.

Việc điền đầy đủ MỌI chi tiết thông tin về TẤT CẢ người liên lạc trong trường hợp khẩn cấp và phụ huynh/giám hộ là một điều hết sức quan trọng.

Phụ huynh/Giám hộ: Ở mục này có một số phần mới cần kê khai.

Phần phụ huynh/Giám hộ ưu tiên liên lạc phải phải ghi:

- Chọn "Record Type – Dạng lưu trữ" số 1 cho Phụ huynh/Giám hộ
- Thứ tự liên lạc ưu tiên - Contact Order phải ghi số 1 vào
- Phải ghi trình độ học vấn.
- Có sống chung hay không (ghi Yes hay No)

Phần phụ huynh/Giám hộ ưu tiên liên lạc kế tiếp phải ghi:

- Chọn "Record Type – Dạng lưu trữ" số 2 cho Phụ huynh/Giám hộ
- Thứ tự liên lạc ưu tiên - Contact Order phải ghi số 2 vào
- Phải ghi trình độ học vấn.
- Có sống chung hay không (ghi Yes hay No)

Người liên lạc trong trường hợp khẩn cấp - Emergency Contacts

- Chọn "Record Type – Dạng lưu trữ" cho người liên lạc trong trường hợp khẩn cấp
- **KHÔNG PHẢI** ghi số 1 hay 2 cho thứ tự liên lạc ưu tiên
- Có sống chung nhà hay không (**KHÔNG CẦN** ghi ở phần Emergency Contacts này)

Lưu ý quý vị nhớ cập nhật chi tiết cho tất cả các phần của mẫu. Vui lòng cập nhật bất kỳ chi tiết cần thiết nào cho từng người liên lạc ghi trong mẫu. Ghi thêm mọi chi tiết của người liên lạc trong trường hợp khẩn cấp nào mà quý vị cho phép nhà trường thông báo và/hoặc cho phép đến đón con em khi có trường hợp khẩn cấp xảy ra.

Nếu muốn gạt tên bất kỳ người liên lạc nào trong danh sách, quý vị phải liên lạc với nhân viên lục sự - Registrar trường học của con em.

LƯU Ý: Khi thay đổi BẤT KỲ địa chỉ nào của những người ghi trong phiếu liên lạc trong trường hợp khẩn cấp, quý vị KHÔNG ĐƯỢC cập nhật địa chỉ nhà của học sinh. Việc cập nhật địa chỉ nhà riêng của học sinh phải được thực hiện tại văn phòng trường.

Aeries – Ghi danh trên mạng dành cho phụ huynh

Biểu mẫu sẽ mở ra để phụ huynh điền mọi chi tiết của người liên lạc. Khi điền xong, nhấn vào **Save (Lưu)**.

Chỉnh sửa hồ sơ liên lạc

Họ	Tên học sinh	Tên Đệm	Tên thư gửi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Lives With?	Địa chỉ	thành phố	trình
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Mã bưu điện	ZipExt	Loại địa chỉ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Relationship	Record Type	Contact Order	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	5	
<input type="checkbox"/> Telephone	<input type="checkbox"/> Work Phone	<input type="checkbox"/> Extn	<input type="checkbox"/> Điện thoại lưu động
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fingerprint Status		Fingerprint Date	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Lưu lại
Hủy bỏ

Sau khi cập nhật xong mọi chi tiết liên lạc, nhấp chuột vào **Confirm and Continue**.

Xác nhận và tiếp tục

Hồ sơ y tế

Mục **Medical History (hồ sơ y tế)** sẽ giúp quý vị xem xét lại tình trạng sức khỏe hiện thời của con em và cập nhật nếu cần. Khi làm xong, nhấn **Save**.

- ✓ Thông tin gia đình
- ✓ Học sinh
- ✓ Liên lạc
- 4 Bệnh lý
- 5 Tài liệu
- 6 Ủy quyền
- 7 Chứng nhận dữ liệu

Xác nhận và tiếp tục

Vui lòng kiểm lại và cập nhật các chi tiết về tình trạng sức khỏe, hồ sơ y tế dưới đây. Nếu có thêm những chi tiết mới chưa được kể ra, phụ huynh hãy đánh chéo vào những ô thích hợp. Để trống những ô này nếu không có vấn đề gì khác về sức khỏe.

Điều kiện	Ngày có hiệu lực	tuổi	Lịch sử y tế và điều kiện y tế hiện tại	Ý kiến
Thiếu Tập Trung	<input type="text"/>	17	9	<input type="text"/>
<input type="button" value="No Longer Applies"/>				
<input type="button" value="Lưu lại"/>				
Điều kiện bổ sung				
Vui lòng đánh dấu tất cả những gì áp dụng				
<input type="checkbox"/> Thiếu Tập Trung và Năng Động Quá Mức	<input type="checkbox"/> Xơ Phổi	<input type="checkbox"/> Bệnh Nhức Nửa Đầu		
<input type="checkbox"/> Dị Ứng/ Viêm Xoang Mũi	<input type="checkbox"/> Lắng tai	<input type="checkbox"/> Bệnh Yếu Cơ Bắp Bấm Sinh		
<input type="checkbox"/> Dị Ứng- Nguy Hiểm Tinh Mang/ Năng	<input type="checkbox"/> Phiền Muộn	<input type="checkbox"/> Tình Trạng Thần Kinh Cơ Bắp Yếu		
<input type="checkbox"/> Bệnh Thiếu Máu	<input type="checkbox"/> Tiểu Đường Loại 1	<input type="checkbox"/> Mập Phi		
<input type="checkbox"/> Rối Loạn vì Lo âu/ Hoàng sợ	<input type="checkbox"/> Tiểu Đường Loại 2	<input type="checkbox"/> Tình Trạng Lách Xương		
<input type="checkbox"/> Bệnh Viêm Khớp Xương	<input type="checkbox"/> Rối Loạn Ấn Uống	<input type="checkbox"/> Bệnh Khác (Chỉ rõ)		
<input type="checkbox"/> Bệnh Suyễn	<input type="checkbox"/> Rối Loạn Tiểu Hóa	<input type="checkbox"/> Đồng Kính		
<input type="checkbox"/> Phạm vi Bệnh Tự Kỳ	<input type="checkbox"/> Nhức Đầu	<input type="checkbox"/> Tự Hải Minh, Làm Đau Minh bằng cách Tự Cắt		
<input type="checkbox"/> Tình Trạng Sức Khỏe Tâm Thân/ Ứng Xử	<input type="checkbox"/> Lịch Sử Việc Bị Thương	<input type="checkbox"/> Chăm Phát Triển Năng		
<input type="checkbox"/> Rối Loạn Chảy Máu	<input type="checkbox"/> Lịch Sử về Giải Phẫu/Ghép Nội Tang	<input type="checkbox"/> Bệnh Veo Cột Sống Bấm Sinh do Não		
<input type="checkbox"/> Ung Thư	<input type="checkbox"/> Lịch Sử về Tình Trạng Sức Khỏe khác	<input type="checkbox"/> Các Phục vụ Chăm Sóc Sức Khỏe Thể Lực Chuyên Môn		
<input type="checkbox"/> Yếu Tim/ Tình Trạng của Tim	<input type="checkbox"/> Bệnh Huyết Áp Cao	<input type="checkbox"/> Lịch sử Tai Biến Não		
<input type="checkbox"/> Bại Não	<input type="checkbox"/> Rối Loạn Hệ Miễn Nhiễm	<input type="checkbox"/> Bệnh Rung Chuyển Cơ Mặt Bấm Sinh do Não		
<input type="checkbox"/> Chấn Thương	<input type="checkbox"/> Mù	<input type="checkbox"/> Mắt Kém		
<input type="checkbox"/> Bệnh Tuyên Thương Thân Bấm sinh	<input type="checkbox"/> Những Khó Khăn về Kinh Nguyệt- Kinh Niễn			

Ghi danh trên mạng dành cho phụ huynh (Rev 4/2023 LW)

Trang 7/10

Aeries – Ghi danh trên mạng dành cho phụ huynh

Muốn bổ sung thêm tình trạng sức khỏe của học sinh, chọn ô biểu thị thích hợp rồi đánh chéo vào đó. Ngày đánh chéo sẽ hiện lên vào ô ngày có hiệu lực nhưng ô này có thể chỉnh sửa được. Điền mọi chi tiết cần thiết rồi nhấn **Save**.

Sau khi đã cập nhật tất cả các chi tiết trong mục này, nhấn vào **Confirm and Continue**.

Xác nhận và tiếp tục

Giấy tờ

Mục **Documents (giấy tờ)** cung cấp mọi thứ giấy tờ cần phải tải xuống, in ra, khai đầy đủ chi tiết và ký tên. Phụ huynh nhớ mang theo các giấy này khi đi ghi danh. Chọn mẫu viết bằng tiếng bản địa của quý vị rồi tải xuống.

Khi làm xong, đánh chéo vào ô Confirmation (xác nhận) bên phải màn hình. Nhấn **Confirm and Continue**.

Ủy quyền và Cấm đoán

Mục **Authorizations and Prohibitions (Ủy quyền và cấm đoán)** sẽ trình bày 9 thông báo quan trọng của học khu để quý vị xem xét. **Cập nhật các dữ liệu ủy quyền không có nghĩa là quý vị đã chấp thuận hay từ chối không cho học sinh tham gia bất kỳ một chương trình sinh hoạt đặc biệt nào.**

Aeries – Ghi danh trên mạng dành cho phụ huynh

Nhấn vào “I Acknowledge (Tôi thừa nhận)” cho **TẤT CẢ** các điều ghi trong danh sách uỷ quyền. **QUÝ VỊ PHẢI** nhấn chuột vào từng trang uỷ quyền hiển thị trên màn hình.

Authorizations and Prohibitions	
Tình bày	Tình trạng
<p>Độc và hiểu nội dung không có nghĩa Học khu chịu trách nhiệm cho chi phí điều trị thương tích của học sinh Học Khu Trung Học Anaheim không chịu trách nhiệm về tai nạn và / hoặc thương tích của học sinh nhưng giới thiệu bảo hiểm để các em tự mua. Bạn có thể viết tên của con bạn bằng văn bản văn phòng chính hoặc đăng ký trực tuyến. Xem liên kết ở trên.</p>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tôi Chứng Nhận </div>
<p>Phiếu báo điểm hạng điện tử (Electronic Report Cards) – Tôi có thể xem và in điểm hạng của con em qua bảng tin điện tử trên mạng Parent Portal ngay sau khi giáo viên vừa đăng điểm số lên. Tôi cũng sẽ được nhận phiếu báo điểm hạng do AUHSD gửi về sau khi đ Phiếu báo điểm hạng điện tử (Electronic Report Cards) – Tôi có thể xem và in điểm hạng của con em qua bảng tin điện tử trên mạng Parent Portal ngay sau khi giáo viên vừa đăng điểm số lên. Tôi cũng sẽ được nhận phiếu báo điểm hạng do AUHSD gửi về sau khi đã chấm điểm và xếp hạng học sinh xong. Nếu muốn nhận mẫu giấy báo điểm hạng của con em, tôi phải đích thân đến văn phòng trường yêu cầu về điều này.</p> <p>LƯU Ý: Nếu không nhận được phiếu báo điểm hạng học sinh của AUHSD qua e-mail, quý vị hãy liên lạc ngay với nhân viên lưu trữ hồ sơ để kiểm tra địa chỉ e-mail của phụ huynh.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> Tôi Chứng Nhận

Khi hoàn tất, nhấn **Save**. Sau khi cập nhật xong toàn bộ phần **Authorizations Status (phần uỷ quyền)**, nhấn **Confirm and Continue**.

Xác nhận và tiếp tục

Xác nhận dữ liệu lần cuối

Mục **Final Data Confirmation (Xác nhận dữ liệu lần cuối)** đòi hỏi quý vị phải xác nhận tất cả chi tiết ghi trong các mục đều đúng. Nếu đúng, nhấn **confirm and Continue**. Rồi nhấn vào **Finish and Submit (hoàn tất và gửi đi)**.

<ul style="list-style-type: none"> <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> Thông tin gia đình <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> Học sinh <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> Liên lạc <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> Bệnh lý <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> Tài liệu <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> Uỷ quyền <li style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">7 Chứng nhận dữ liệu 	<p>Final Data Confirmation – Tôi xác nhận rằng tôi đã đọc và cập nhật hay hoàn tất chính xác mọi chi tiết liên quan đến việc ghi danh đúng theo hiểu biết của mình cũng như đã xem xét và hiểu rõ mọi điều đã nêu ở trên.</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">XIN XÁC NHẬN RẰNG THÔNG TIN VỀ CÁC TABS TRƯỚC LÀ ĐÚNG</p> <p style="background-color: yellow; padding: 2px; font-size: small;">In ra Phiếu Liên Lạc Trong Trường Hợp Khẩn Cấp (Emergency Card). Phiếu phải được cả hai cha và mẹ ký tên.</p> <p style="background-color: yellow; padding: 2px; font-size: small;">Phiếu là "Tấm vé ghi danh". Quý vị nhớ mang theo "Vé này" và bản sao hồ sơ cá nhân (Personal records) khi đến trường làm thủ tục ghi danh.</p>
<div style="border: 1px solid #4a7ebb; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #e0f0e0;"> Hoàn tất và gửi đi </div>	

Aeries – Ghi danh trên mạng dành cho phụ huynh

Sau đó, bạn có thể in “Thẻ Khẩn cấp” bằng cách nhấp vào In Thẻ Khẩn cấp Mới để sử dụng cho riêng bạn.

Cảm ơn bạn đã xác nhận các dữ liệu học sinh trong hệ thống.
Final Data Confirmation – Tôi xác nhận rằng tôi đã đọc và cập nhật hay hoàn tất chính xác mọi chi tiết liên quan đến việc ghi danh đúng theo hiểu biết của mình cũng như đã xem xét và hiểu rõ mọi điều đã nêu ở trên.

XIN XÁC NHẬN RẰNG THÔNG TIN VỀ CÁC TABS TRƯỚC LÀ ĐÚNG

In ra Phiếu Liên Lạc Trong Trường Hợp Khẩn Cấp (Emergency Card). Phiếu phải được cả hai cha và mẹ ký tên.
Phiếu là "Tấm vé ghi danh". Quý vị nhớ mang theo "Vé này" và bản sao hồ sơ cá nhân (Personal records) khi đến trường làm thủ tục ghi danh.

Dưới đây là “Emergency Card” mẫu.

TESTING, STUDENT		Z-Inactive School	
2017-2018		3/20/2018	
Student Emergency Card			
Student Information			Page 1
Student ID	Last Name	First Name	Middle Name
1046283	TESTING	STUDENT	
Sex	Grade	Birthdate	
F	11	06/08/2000	
Resid Address	501 N Crescent Way Anaheim, CA 92801-5401		Student's Mobile
Mailing Address	501 N Crescent Way Anaheim, CA 92801-5401		Student's Email 1046283@student.lahsd.us
Birth Place	United States of America		Counselor Unassigned
Parent/Guardian Information			
Lori Williamson		Primary Phone	(714) 999-3675
auhsparent5@gmail.com		Father's work	
Language:		Mother's work	
Emergency Contacts			
Primary Parent (lives with)		Mobile	(714) 999-3765
Mother		Phone	(714) 999-3765
auhsparent5@gmail.com		Work	(714) 999-3765
AUHSD "Ticket to Enroll"			
Please print a copy of the Emergency Card. Have both parents sign. This will be your "Ticket to Enroll".			
Bring your "Ticket" with you when enrolling your student. Also, print a copy of the "Ticket" for your own personal records.			
Parent/Guardian Signature	Date	Parent/Guardian Signature	Date

Khi làm xong các bước, quý vị sẽ nhận được một email xác nhận. Hãy nhớ lưu lại email này.

From: AuConnect@auhsd.us
 To: williamson_j@auhsd.us
 Cc:
 Subject: Student Data Confirmation for: test test (School # = 472, Student # = 21, Permanent ID = 1037805)

DATA CONFIRMATION RECEIPT

Thank you for confirming the data for your student: test test.

Having accurate information greatly helps the school maintain a healthy and safe learning environment.

This email confirms that you have completed the data confirmation process.